

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для урегулирования отношений в области обеспечения защиты работников ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест», сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок защиты работников в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

#### 2. Основные понятия, используемые в положении.

2.1. Термины и определения:

**2.1.1. Работники Учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**2.1.2. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам государства и Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**2.1.3. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**2.1.4. Сообщение о коррупционном правонарушении** – информация о злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, несоблюдении ограничений запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иных коррупционных правонарушениях, за совершение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственности;

**2.1.5. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций** – это совокупность мер, направленных на недопущение преследования и ущемления прав и законных интересов работников Учреждения, сообщивших о коррупционном правонарушении, его родственников и близких (далее – меры защиты), по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

**2.1.6. Формальная санкция** – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

**2.1.7. Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

### **3. Принципы защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

3.1. Основными принципами защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, являются:

3.1.1. Законность, уважение прав и свобод человека и гражданина, взаимная ответственность представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, правоохранительных органов или других уполномоченных государственных органов, осуществляющих меры защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях и иных защищаемых лиц;

3.1.2. Защищенность от неправомерного вмешательства в профессиональную служебную (трудовую) деятельность работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применения к ним мер дисциплинарного воздействия в связи с сообщением о коррупционном правонарушении;

3.1.3. Недопустимость препятствования получению работником Учреждения, сообщившим о коррупционном правонарушении, бесплатной юридической помощи и доступа к судебной защите;

3.1.4. Применение мер защиты без ущемления жилищных, пенсионных и иных прав и законных интересов работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;

3.1.5. Возмещение убытков и причиненного морального вреда преследованием или ущемлением прав и законных интересов работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, за сообщение о коррупционных правонарушениях;

3.1.6. Предоставление мер защиты в соответствии с полномочиями работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов или других уполномоченных государственных органов, организаций.

### **4. Права и обязанности лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

4.1. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, имеет право:

4.1.1. Обжаловать решения работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов или других, уполномоченных государственных органов (их должностных лиц), рассматривающих сообщение о коррупционном правонарушении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в вышестоящий орган, прокуратуру или в суд.

4.1.2. Обращаться с письменным заявлением о применении мер защиты или об их отмене к работодателю, в органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие уполномоченные государственные органы.

4.2. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, обязан:

4.2.1. Соблюдать порядок, форму и сроки предоставления сообщения о коррупционном правонарушении;

4.2.2. Выполнять законные требования работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов, осуществляющих меры защиты.

4.3. Работодатель, осуществляющий меры защиты, имеет право:

4.3.1. Требовать от работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, соблюдения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.2. Запрашивать у государственных органов и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и получать от указанных органов, организаций и лиц необходимые сведения, содержащиеся в сообщениях о коррупционных правонарушениях, в связи с которыми осуществляются меры защиты.

4.4. Работодатель обязан:

4.4.1. При приеме сообщений о коррупционных правонарушениях разъяснять лицу, предоставившему данное сообщение, его права и обязанности;



4.4.2. Не допускать формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

4.4.3. Не допускать неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

4.4.4. Обеспечивать в соответствии с полномочиями предоставления необходимых мер защиты.

4.4.5. Передавать в органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие уполномоченные государственные органы информацию о действиях в отношении лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, если таковые имеют признаки административного правонарушения или состава преступления, а также подтверждающие такой факт документы.

## **5. Виды мер защиты работников.**

5.1. В отношении работников, сообщивших о коррупционном правонарушении, могут применяться одновременно несколько, либо одна их следующих мер защиты:

5.1.1. Обеспечение конфиденциальности сведений. Сведения о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, которому предоставляются меры защиты, являются сведениями конфиденциального характера с момента принятия к рассмотрению данного сообщения.

5.1.2. Бесплатная юридическая помощь.

Работнику, сообщившему о коррупционном правонарушении, оказывается бесплатная юридическая помощь, в соответствии с ч. 1 ст. 15 ФЗ от 21.11.2011 № 324-03 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.1.3. Защита от формальных санкций: от неправомерного увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности и иных ущемлений его прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей, осуществления полномочий.

Работник, сообщивший работодателю, в органы прокуратуры, правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы о коррупционном правонарушении, не может быть уволен, переведен (перемещен) на иную должность по инициативе работодателя, привлечен к дисциплинарной ответственности;

5.1.4. Защита от неформальных санкций – (спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег) на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

5.1.5. Защита родственников и близких лица, сообщившего о коррупционном правонарушении. Меры защиты, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться в отношении родственников, а в исключительных случаях в отношении иных близких работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, в отношении которых нарушаются права и закон в целях оказания негативного воздействия.

Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, определяет круг лиц, относящихся к числу его родственников в целях защиты их прав и законных интересов в связи с сообщением о коррупционном правонарушении.

## **6. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.**

6.1. Работнику, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное правонарушение в форме вынесения устной или письменной благодарности, вручения благодарственного письма с занесением в личное дело работника.