



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Станция
скорой медицинской помощи город Асбест»
на 2024-2026 годы**

Цель: Создание и внедрение системы организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГАУЗ СО «ССМП г. Асбест».
2. Внедрение организационно-правовых механизмов, мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц учреждения, снимающих возможность коррупционных действий работников ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест» в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов работы по формированию нетерпимости к коррупционным правонарушениям у работников учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

п /п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции			
1.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест». Приведение правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулиующим вопросы противодействия коррупции	В течение года	Главный врач Ведущий экономист Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт
2.	Внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционной составляющей в деятельности работников учреждения	1 квартал года	Главный врач Ведущий экономист Юрисконсульт Председатель антикоррупционной комиссии
3.	Проведение внутренней экспертизы распорядительных документов, действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Главный врач Ведущий экономист

			Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.	Введение в действие и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы. Своевременная корректировка Плана с учётом изменений в законодательстве и рекомендаций Министерства здравоохранения Свердловской области	В течение года	Главный врач Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ведение журнала учёта сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения	В течение года	Юрисконсульт Секретарь комиссии
Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений			
6.	Организация индивидуального и группового консультирования сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Главный врач Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
7.	Изучение требований законодательства по вопросам борьбы с коррупцией на совещаниях и других плановых мероприятиях	В течение года	Главный врач Юрисконсульт
8.	Проведение инструктажей для медицинского персонала по вопросам антикоррупционной пропаганды в соответствии со ст.74 и 75 Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации»	В течение года	Старший фельдшер Организационно-методический отдел
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения медицинских работников. Просмотр роликов, содержащих примеры наказаний за коррупционные нарушения в медицине	1 раз в квартал	Ответственный за работу СМИ Организационно-методический отдел
10.	К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - разработка памятки для сотрудников ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест» антикоррупционной направленности; - приём граждан юристом учреждения с целью консультирования по вопросам коррупции	Декабрь	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность
11.	Осуществление мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции при трудоустройстве граждан, ранее занимавших должности государственной службы	В течение года	Специалист по персоналу
12.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест»	В течение года	Специалист по персоналу

**Совершенствование деятельности по осуществлению закупок
для государственных нужд, распределения материальных ресурсов**

13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд автономного учреждения	постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт
14.	Осуществление экспертизы документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	В течение года	Ведущий экономист Главный бухгалтер Юрисконсульт
15.	Осуществление контроля над распределением в учреждении материальных ресурсов, медикаментов	В течение года	Главный врач Заведующая аптекой Юрисконсульт
16.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	В течение года	Ведущий экономист Главный бухгалтер
Работа с обращениями граждан. Предоставление доступа к информации о деятельности ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест»			
17.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с главным врачом, юрисконсультутом учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Главный врач Юрисконсульт
18.	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие соответствующих мер в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления сообщений	Юрисконсульт Председатель комиссии
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления сообщений	Главный врач Юрисконсульт Председатель комиссии
20.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест» ,	По мере поступления сообщений	Юрисконсульт
21.	Размещение на официальном сайте ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест» информации, направленной на борьбу с коррупцией	В течение года	Ведущий экономист
22.	Размещение на информационных стендах учреждения просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников	В течение года	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность

**Планирование, анализ и контроль антикоррупционной деятельности
в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест»**

23.	Анализ реализации Плана антикоррупционной деятельности учреждения на 2024-2026 годы	В конце полугодия	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность Члены Комиссии по противодействию коррупции
24.	Представление в Министерство здравоохранения СО информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы	В конце полугодия	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность
25.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции в целях обеспечения антикоррупционной деятельности в ГАУЗ СО «ССМП г.Асбест». Заседание Комиссии по противодействию коррупции	В течение года 1 раз в квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии
26.	Осуществление связи с Отделом государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность