Приложение № 3
к коллективному договору
ГБУЗ СО «ССМП г. Асбест»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ СО "ССМП г. Асбест"
_____ (Г.И. Бубнова)
"10" сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ СО "ССМП г. Асбест»
_____ А.Г. Степченко
"10" сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных услуг по договорам с предприятиями и учреждениями в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области "Станция скорой медицинской помощи город Асбест"

Данное положение о порядке и условиях оказания платных услуг по договорам с предприятиями и учреждениями в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области "Станция скорой медицинской помощи город Асбест" основывается на следующих нормативно-правовых актах (с соответствующими изменениями и дополнениями):

1. Гражданский, Налоговый, Бюджетный кодексы Российской Федерации.
2. ст. 41 Конституции РФ (принята 12.12.93 г.).
3. Федеральные законы:
   - 3.1. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ,
   - 3.2. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ,
   - 3.3. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ,
   - 3.4. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов» от 22.05.2003 г. № 54 ФЗ,
   - 3.5. «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
4. Постановление Правительства РФ № 1006 от 04.10.12 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
5. Разрешение вышестоящей организации на право оказания платных медицинских услуг.
6. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 20.02.2017 г. № 268-п «Об утверждении Порядка определения цен (тарифа) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области».

Правила организации деятельности выездной бригады скорой медицинской помощи Приложения N 2 к Порядку оказания скорой в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н.

1.Общие положения, цели и задачи.

Платные медицинские услуги представляются в целях более полного удовлетворения потребностей граждан в медицинских услугах.

ГБУЗ СО "ССМП г. Асбест" (далее «Учреждение») предоставляет платные медицинские

услуги в целях:

- реализации дополнительных медицинских услуг, направленных на улучшение и сохранение здоровья граждан,
- привлечения дополнительных источников средств для материально-технического и социального развития учреждения,
- материального поощрения работников учреждения.

Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам лечения и обслуживания, разрешенным на территории РФ.

При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны снижаться доступность и ухудшаться качество медицинской помощи, оказываемой по Территориальной программе государственных гарантий.

При оказании платных медицинских услуг меры социальной поддержки отдельным категориям граждан не предусмотрены.

Оказание платной медицинской помощи может производиться как в Учреждении, так и на дому.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет виды платных услуг исходя из потребностей населения города и наличия соответствующих лицензий на данные услуги и требований.

Платные услуги населению предоставляются в виде:

- доврачебной медицинской помощи по проведению медицинских осмотров (предрейсовых и послерейсовых);
- выезда бригады скорой медицинской помощи для обслуживания населения территорий, не входящих в перечень зоны обслуживания (осуществляют врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи, водитель автомобиля скорой медицинской помощи).
- услуги по медицинскому обслуживанию культурных, общественных и спортивно-массовых мероприятий.

3. Порядок и организация предоставления платных услуг.

3.1. Предоставление платных медицинских услуг возможно только при наличии специального разрешения, выданного Министерством здравоохранения Свердловской области и при наличии сертификата и лицензии на медицинскую деятельность.

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. При предоставлении Учреждением платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения, доступность, качество и объем бесплатной медицинской помощи.

3.4. При оказании платных медицинских услуг обеспечивается соответствие требованиям, предъявляемым к методам диагностики и лечения, разрешенным на территории РФ.

3.5. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками Учреждения, осуществляется, как правило, в свободное от основной работы время с обязательным составлением графиков работы как по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг раздельно. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса за счет увеличения рабочего времени при следующих условиях:

- первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий;
- при нагрузке ниже установленных нормативов.

Выполнять медицинские услуги на платной основе могут работники, с которыми заключено дополнительное соглашение на право оказания платных услуг, именуемые далее «Исполнители».

3.6. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет главный врач

Учреждения (далее - руководитель).

3.7. Руководитель в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг,
- за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины,
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей,
- за правильность и своевременность отчётов по расходованию медикаментов, перевязочных средств и т.д.

Главный врач Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по предоставляемым платным медицинским услугам, заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг.

4. Режим работы и место оказания платных услуг .

4.1. Платные услуги осуществляются в свободное от работы время, с обязательным раздельным составлением графиков работы и табелей учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных услуг. Учёт рабочего времени при оказании платных услуг ведёт старший фельдшер, фиксируя данные в табеле учёта рабочего времени.

Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующем случае: если это не создает препятствии для оказания бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий и целевым программам; при недопущении уменьшения объемов бесплатно предоставляемых услуг и т.п.);

4.2. Платные медицинские услуги – предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей – осуществляются согласно приказу в специально организованных помещениях, с указанием следующей информации:

- Ф.И.О. фельдшера, оказывающего платные услуги,
- Часы работы,
- Виды услуг и их стоимости,
- Лица, предоставляющие платные услуги должны вести первичную документацию по учету оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О. получателя платной медицинской услуги (при проведении предрейсового медицинского освидетельствования водителей транспортных средств с измерением артериального давления на периферических артериях указывать Ф.И.О. осматриваемого водителя), видов услуг, даты оказания услуг, Ф.И.О. лиц, оказывающих платные услуги.

5. Ценообразование платных услуг. Цены (тарифы) на услуги.

5.1. Ценообразование при работе с предприятиями и учреждениями строится на договорной основе.

5.2. Ценообразование на услуги немедицинского характера производится на основании калькуляции, составленной учреждением. Тарифы на платные услуги утверждаются Учреждением по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области.

6. Порядок учета поступления и расхода средств от иной приносящей доход деятельности.

6.1. Источниками доходов при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций, учреждений и других юридических лиц,
- другие разрешенные законом источники.

6.2. Полученные от оказания платных услуг финансовые средства зачисляются на лицевой счёт бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

6.3. Доходы и расходы от оказания платных услуг определяются планом финансово-хозяйственной

деятельности, который по необходимости корректируется. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством здравоохранения Свердловской области.

7. Финансово-хозяйственная деятельность .

7.1. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов РФ № 174н от 10.12.2010 г. Налоговый учет осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом РФ и приказом по учетной политике Учреждения.

7.2. Полученные от платных услуг денежные суммы расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности предусматривает прямые, косвенные (в т.ч. накладные расходы и прочие текущие расходы).

Прямые расходы (относятся на себестоимость и потребляются в процессе оказания услуги):

- оплата труда основного персонала,
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (за исключением отчислений в ПФ),
- расходы по материальным ресурсам, потребляемым в процессе оказания платной услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, мягкий инвентарь, приобретение оборудования, инструментария (в пределах амортизационных отчислений) и др.)

Косвенные расходы (связанные с расходами по содержанию учреждения в целом и непотребляемые непосредственно при оказании медицинской услуги)

- коммунальные расходы
- расходы на командировки и служебные разъезды
- Хозяйственные расходы:
  - расходы на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей,
  - на канцелярские товары,
  - инвентарь
  - оплату услуг связи, транспортных услуг, включая расходы на текущий ремонт оборудования и инвентаря
- Накладные расходы:
  - оплата труда административно – управленческого персонала,
  - начисления на выплаты по оплате труда административно – управленческого персонала,
  - канцелярские и хозяйственные расходы,
  - расходы на командировки и служебные разъезды, расходы на оплату коммунальных услуг,

Прочие текущие расходы:

- Оплата текущего ремонта основных средств,
- Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря,
- Расходы, связанные с техническим обслуживанием медицинской, вычислительной, копировально–множительной техники,
- Оплата договоров по вневедомственной охране и пожарной сигнализации,
- Страхование имущества и риска профессиональной деятельности,
- Уплата штрафных санкций и других экономических санкций,
- Уплата разного рода налогов, сборов, госпошлин, лицензий,
- Оплату за повышение квалификации, подготовку и переподготовку медицинских специалистов и персонала АУП, включая проезд, оплату проживания в гостиницах, суточные,
- Возмещение материального и морального вреда по решению судебных органов,
- Расходы на информационное программное и обеспечение информационных систем.

7.3. Бухгалтерия Учреждения ведёт учет доходов и расходов раздельно по источникам финансирования и по видам затрат по Учреждению в целом.

7.4. Учет носит накопительный характер. Неиспользованные внебюджетные средства предшествующего финансового года не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие периоды и являются начальными остатками первого месяца нового календарного года.

7.5. Величина расходов по статьям затрат определяется по фактически произведенным расходам методом начисления. Списание затрат производится полностью в момент приобретения.

7.6. Старшим фельдшером и бухгалтерией Учреждения ведется статистический и бухгалтерский учет раздельно по основной деятельности и платным услугам, по их видам и источникам финансирования.

7.7. Ведущий экономист составляет план финансово-хозяйственной деятельности по иной приносящей доход деятельности.

7.8. Прибыль оставшаяся в распоряжении учреждения после уплаты всех налогов направляется на формирование средств на материальное поощрение, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

7.9. В ГБУЗ СО "ССМП г. Асбест" размер средств направленных на оплату труда определяется на основании калькуляции затрат на оказание конкретного вида платных медицинских услуг.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг прекращается приказом главного врача Учреждения или вышестоящего органа в случаях:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо действующего законодательства,
- нерентабельности работы Учреждения по оказанию платных медицинских услуг.